

PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PACHINO

# SilvioPellico

via Cirinnà 4 - tel. 0931801226 fax 0931597084 - via Rubera 0931593160 - 96018 - Pachino (SR)  
www.pellicopachino.edu.it - email: sric853002@istruzione.it - pec: sric853002@pec.istruzione.it - C.F.: 83001430897  
plessi: via Tonnara 9 e via Carlo Alberto snc - 96010 Portopalo di Capo Passero (SR) - tel. 0931842056 0931844247



## Buone pratiche di prevenzione e contrasto a bullismo e cyberbullismo

### 1. Premessa

(Cos'è il bullismo e il cyberbullismo)

### 2. Azioni di prevenzione e di contrasto al fenomeno

Per prevenire e contrastare il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo è stato costituito un gruppo di lavoro operativo (GLOB).

Il GLOB (Gruppo di Lavoro Operativo per il Bullismo) è costituito da:

- Il Dirigente scolastico
- tre Docenti referenti per la scuola primaria
- tre Docenti referenti per la scuola secondaria di primo grado
- l'O.P.T presente nell'Osservatorio Scolastico
- due rappresentanti dei genitori (uno per la primaria e uno per la secondaria di primo grado)

Il GLOB, che opera in raccordo con il GOSP dell'Istituto (Gruppo Operativo di Supporto Pedagogico) e con l'Osservatorio d'area per la dispersione scolastica, si riunisce all'inizio dell'anno scolastico per programmare le attività di prevenzione e di contrasto al fenomeno, tenendo conto del PTOF dell'istituto e focalizzando l'attenzione su specifici contenuti da proporre ai docenti per affrontarli in modalità interdisciplinare, principalmente attraverso l'educazione civica. Lo scopo principale è di sensibilizzare gli alunni e le famiglie al tema, con particolare riferimento ai nativi digitali, promuovendo la cultura del rispetto per l'altro all'interno della scuola e della società.

IL GLOB opera per tutto l'anno scolastico, principalmente attraverso le seguenti azioni:

- sportello di ascolto;
- Installazione delle **Sentibox**, urne per accogliere segnalazioni, anche anonime, di atti di Prepotenza, isolamento e umiliazione.
- monitoraggio costante sugli stili di comportamento degli alunni, con particolare riguardo al rapporto con la rete e l'uso dei dispositivi tecnologici (pc e telefonino), anche attraverso la *casella postale dedicata* (posizionata all'interno dei plessi dell'istituto);
- elaborazione di dispositivi e di strategie di prevenzione e di individuazione del fenomeno;
- azioni di intervento/contrasto su casi individuati e/o ipotizzati;
-

- organizzazioni eventi (seminari, dibattiti, cineforum ecc.);
- attività di aggiornamento, di autoformazione e formazione;
- aggiornamento della pagina web dedicata nel sito dell'istituto;
- raccordo sistematico con professionisti del settore (psicologi, pedagogisti e altre figure professionali impegnati nelle azioni di prevenzione e di contrasto al fenomeno).

L'istituto scolastico ha previsto un protocollo di intervento, da attuare in caso di sospetto e/o individuazione di evidenti situazioni di atti di bullismo/cyberbullismo e/o di richiesta di aiuto attraverso la casella postale dedicata.

### 3. Protocollo di intervento

<b>SITUAZIONI</b>	<b>AZIONI DI INTERVENTO</b>
<i>SOSPETTO DI ATTI DI BULLISMO ALL'INTERNO DELLA CLASSE E/O DELL'ISTITUTO O DI CYBERBULLISMO</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Il docente segnala la situazione sospetta al docente coordinatore di classe.</li> <li>2) Il docente coordinatore della classe avvisa immediatamente il Dirigente scolastico.</li> <li>3) Il dirigente scolastico riunisce il GLOB per studiare il caso segnalato, per capire se si tratta di un semplice sospetto oppure di una vera situazione problematica di bullismo/cyberbullismo.</li> <li>4) In caso di semplice sospetto non viene messa in atto alcuna azione di intervento</li> <li>5) In caso di accertamento di situazioni di atti di bullismo/cyberbullismo si decide di intervenire con le opportune azioni di contrasto al fenomeno</li> </ol>
EVIDENTI ATTI DI BULLISMO ALL'INTERNO DELLA CLASSE E/O DELL'ISTITUTO O DI CYBERBULLISMO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Il docente segnala la situazione sospetta al docente coordinatore di classe.</li> <li>2) Il docente coordinatore della classe avvisa immediatamente il Dirigente scolastico.</li> <li>3) Il dirigente scolastico riunisce il GLOB per studiare e mettere in atto in modo tempestivo le opportune azioni di contrasto al fenomeno</li> </ol>
SEGNALAZIONE DI RICHIESTA DI AIUTO DA PARTE DEGLI ALUNNI ATTRAVERSO LA CASELLA POSTALE DEDICATA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Il docente addetto al monitoraggio della casella postale segnala la richiesta al docente coordinatore di classe.</li> <li>2) Il docente coordinatore della classe avvisa immediatamente il Dirigente scolastico.</li> <li>3) Il dirigente scolastico riunisce il GLOB per studiare il caso, per capire se si tratta di una falsa o vera richiesta di aiuto.</li> <li>4) In caso di falsa richiesta non viene messa in atto alcuna azione di intervento diretto, ma si invitano i docenti della classe a sensibilizzare gli alunni sul tema.</li> <li>5) In caso di richiesta veritiera si decide di intervenire con le opportune azioni di contrasto al fenomeno</li> </ol>

### *Buone pratiche*

- L'Istituto ha predisposto un protocollo d'intesa con l'Associazione METER di don Fortunato di Noto e con gli operatori della stessa associazione che lavorarono nel territorio, nell'ambito del quale sono state avviati corsi di formazione/informazione ai genitori e incontri con gli alunni della Sc.Secondaria di 1° Grado e delle classi 4^ e 5^ di Scuola Primaria
- In collaborazione con il Dott.Giulio Cammisuli (Psicologo) in forma gratuita, è stato messo in atto un Piano Triennale di formazione/informazione, dal titolo "Io non ho Paura" rivolto agli alunni con somministrazioni di questionari inerenti il tema.
- Incontri periodici con le Forze dell'Ordine al fine di far conoscere la normativa a tutela dei minori e renderli partecipi di quanto previsto nel Decreto ministeriale n.18 del 13 gennaio 2021 ( Linee Guida per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo)
- Adozione E-SAFETY POLICY A.S. 2022/2023

Il Dirigente Scolastico

*Liliana Lucenti*

*(Firma autografa sostituita*

*a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)*