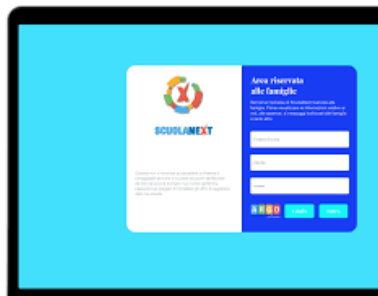


## GUIDA PER I GENITORI

### PROCEDURA GENITORI PER PRENOTARE IL COLLOQUIO tramite PC:

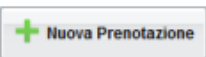
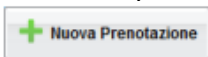
I genitori, tramite il proprio accesso ad **Argo ScuolaNext - Famiglia**, potranno prenotarsi per il colloquio nel giorno previsto per gli incontri.

La funzione è disponibile al seguente link:



[https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login\\_form2.jsp](https://www.portaleargo.it/argoweb/famiglia/common/login_form2.jsp)



1. Selezionare la voce **“Servizi classe”** e cliccare sull'icona **“Ricevimento docenti”**
2. In basso a destra, cliccare su 
3. Nella finestra che comparirà, il genitore **seleziona il nome del docente** che vuole incontrare, clicca sul giorno e l'ora in cui vuole essere ricevuto;
4. In basso a destra cliccherà su 
5. Nella finestra temporale selezionare il nominativo del genitore che sta effettuando la prenotazione, verificare ed eventualmente modificare l'indirizzo e-mail e cliccare su **conferma**




Docente:	ACCARDO STEFANIA
Email Docente:	g.rossi@argomail.com
Prenotazione per il giorno:	25/03/2019
Genitore:	BELLO VINCENZO
Confermare indirizzo email:	grossi@argosoft.it
Confermare recapito telefonico:	36298904893

Terminato la prenotazione sarà registrata secondo l'ordine di arrivo della richiesta, negli spazi temporali che il docente ha predisposto.

Al genitore è consentito modificare o annullare una prenotazione già registrata; se si seleziona email, Argo ScuolaNext invierà automaticamente una e-mail di notifica al docente.

**La stessa procedura può essere seguita dal cellulare tramite l'applicazione Argo DidUP Famiglia seguendo questi passaggi:**



1. Selezionare  **Ricevimento docenti** e cliccare in alto a destra su 
2. Selezionare il **nome del docente** e successivamente il **giorno e l'orario** di ricevimento
3. Verificare ed eventualmente modificare **nominativo ed indirizzo e-mail del genitore** e cliccare sul pulsante 

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE!