

PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PACHINO

SilvioPellico

via Cirinnà 4 - tel. 0931801226 fax 0931597084 - via Rubera 0931593160 - 96018 - Pachino (SR)
www.pellicopachino.edu.it - email: sric853002@istruzione.it - pec: sric853002@pec.istruzione.it - C.F.: 83001430897
plessi: via Tonnara 9 e via Carlo Alberto snc - 96010 Portopalo di Capo Passero (SR) - tel. 0931842056 0931844247



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

1° ICS "S. PELLICO"-PACHINO
Prot. 0004467 del 28/04/2021
06-02 (Uscita)

All'Albo Pretorio
Al Sito della Scuola
Alle Scuole della Rete

BANDO PER LA SELEZIONE DI ESPERTO PER CORSO FORMAZIONE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

Visto l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Vista la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Viste le linee guida del MIUR aggiornamento 25 luglio 2017 recanti tra l'altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni da impiegare nei progetti PON sia FSE che FESR;

Vista la circolare MIUR prot. n° 35815 del 2 agosto 2017 recante chiarimenti circa la selezione degli esperti sia interni che esterni;

Vista la circolare MIUR prot. n° 38115 del 18 dicembre 2017 recante ulteriori chiarimenti circa la selezione degli esperti sia interni che esterni;

Visto Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e in particolare l'art. 43 comma 3 secondo il quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Visto il protocollo di intesa tra Istituzioni Scolastiche siglato dagli istituti _ IC Pellico, IC Brancati Pachino, IC verga Pachino, IS Calleri, IC D'Amico, IC De Cillis, IC S.Alessandra, IS Bartolo che prevede la realizzazione di iniziative di formazione del personale scolastico in servizio per l'aggiornamento;

Visto l'art. 45 comma 2 lettera h) del D.M. n. 129/2018, ai sensi del quale al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

Visto il Regolamento interno approvato dal Consiglio d'Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni a norma dell'art. 7, c. 6, del D. Lgs. 165/2001

Considerata l'impossibilità di reperire all'interno dell'istituto personale esperto nella gestione giuridica al SIDI della carriera del personale scolastico;

Considerata la necessità di reperire un esperto esterno con cui sottoscrivere un contratto d'opera per la docenza nel corso di formazione ed aggiornamento sulla gestione della carriera giuridica del personale scolastico, previsto nel Piano di aggiornamento del personale ATA;

Vista la scheda di progetto che si allega al presente Bando in cui risulta quantificato in 120 ore il fabbisogno formativo (15 ore per istituto scolastico) che dovrà essere confermato all'istituto capofila prima della formalizzazione dell'incarico;

EMANA

IL PRESENTE BANDO PER IL REPERIMENTO DI n. 1 (uno) ESPERTO FORMATORE

per il percorso di formazione di seguito specificato:

- " Corso di formazione ed aggiornamento sulla gestione della carriera giuridica del personale scolastico" il cui obiettivo è quello di fornire ai dipendenti che gestiscono il personale scolastico l'opportunità di aggiornarsi in sede, favorendo la cooperazione tra colleghi e migliorando le conoscenze della complessa materia della gestione giuridica della carriera scolastica, in particolare la gestione dell'aggiornamento della carriera (ricostruzione e progressione), i provvedimenti a carico della scuola a seguito dell'applicazioni di sentenze che riconoscono alle varie tipologie di personale, diritti o compensi che incidono sull'inquadramento stipendiale.

- Retribuzione oraria omnicomprensiva: max € 41,32/h;

Modalità di partecipazione alla selezione:

Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità mediante la consegna dei seguenti documenti:

schema di domanda (Mod. A) allegato al presente bando;

curriculum vitae in formato europeo;

Termini di presentazione della domanda:

La domanda corredata dagli allegati richiesti, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 07/05/2021;

Entro 5 giorni lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione delle domande sarà individuato l'esperto a cui affidare l'incarico.

Il Candidato dovrà:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, salvo casi particolari da motivare;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue

- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la scuola;
- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Liliana Lucenti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

SCHEDA SINTETICA DI PROGETTO O ATTIVITA'
ANNO SCOLASTICO 2020/21
SEZIONE 1 – Descrittiva

1.1 - Denominazione del progetto

“ Corso di formazione ed aggiornamento sulla gestione della carriera giuridica del personale scolastico”

1.2– Responsabile del progetto

DSGA Dott. Salvatore Borgh/ 1° I.C. Silvio Pellico - pachino

1.3– Obiettivi

Fornire ai dipendenti che gestiscono il personale scolastico l'opportunità di aggiornarsi in sede, favorendo la cooperazione tra colleghi e migliorando le conoscenze della complessa materia della gestione giuridica della carriera scolastica, in particolare la gestione dell'aggiornamento della carriera (ricostruzione e progressione), i provvedimenti a carico della scuola a seguito dell'applicazioni di sentenze che riconoscono alle varie tipologie di personale, diritti o compensi che incidono sull'inquadramento stipendiale.
Destinatari
Personale amministrativo della scuola che si occupa della gestione del personale (DSGA e assistenti amministrativi).

1.4– Durata

Periodo Maggio/Giugno 2021 Diviso in n. 5 incontri di 3 ore ciascuno per Istituto appartenente alla Rete per un totale di 120 ore complessive. Ogni istituto confermerà il monte ore richiesto all'istituto capofila in modo da consentire la formalizzazione dell'incarico e l'impegno di spesa necessario.

1.5– Risorse umane

Docenti
Esperto esterno individuato con avviso pubblicato all'albo pretorio con specifica esperienza nella trattazione delle pratiche relative alla carriera giuridica del personale.

1.6– Beni e servizi

Attrezzature che si intendono utilizzare per ogni istituto
Computer con collegamento Internet n.1 Fotocopiatrice con possibilità di fotocopiare fino a 750 fogli A4
Acquisti che si intendono effettuare, suddivisi per anno finanziario
Materiale di cancelleria già in dotazione agli uffici

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione bando bando per la selezione di esperto per corso formazione ata

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Docente esperto relativamente al progetto " Corso di formazione ed aggiornamento sulla gestione della carriera giuridica del personale scolastico"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'Istituto Comprensivo Silvio Pellico" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ESTERNO

TITOLO	Descrizione valutazione	Descrizione	PUNTI	Riservata alla commissione
Diploma di maturità/qualifica *	15	_____ _____ _____		
Diploma di Laurea (vecchio e nuovo ordinamento) *	15	_____ _____ _____		
Voto di Laurea/Maturità/Qualifica **	max 5	_____ _____ _____		
Altro titolo Laurea/Diploma di Maturità (oltre il primo)	max 6 – 3 per ogni titolo	_____ _____ _____		
Ulteriori titoli di formazione specifica (abilitazione all'esercizio della professione, master, ECDL, altri corsi di non meno di un anno)	max 15 – 3 per ogni titolo	_____ _____ _____		
Avere svolto servizio presso MIUR con mansioni di funzionario amministrativo	3	_____ _____ _____		
Attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento nella materia oggetto del corso	max 10 – 2 per ogni titolo	_____ _____ _____		

Esperienze di docenza in Corsi di formazione nella materia oggetto del corso	max 20 – 4 per ogni esperienza	_____		
Servizio con mansioni specifiche nella gestione di pratiche relative alla carriera del personale scolastico	max 20 – 4 per ogni anno di servizio	_____		
Dottorato di ricerca e/o docenza università	max 6 – 3 per ogni esperienza	_____		

**Voto di Maturità/Qualif. in 100	Punti	**Voto di Laurea in 110	Punti			
Da 61 a 65	1	Da 90 a 95	1			
Da 66 a 70	2	Da 96 a 100	2			
Da 71 a 80	3	Da 101 a 105	3			
Da 81 a 90	4	Da 106 a 110	4			
Da 91 a 100	5	Da 110/110 con lode	5			

* Sono da considerarsi come titolo di accesso in modo alternativo