

OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO ERASMUS+ KA122 SCH MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA SCUOLA 2023-1-IT02-KA122-SCH-000115187 – **UNA MOBILITA' DOCENTI - SPAGNA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la presentazione del progetto "Primi passi in Europa per acquisire nuove competenze e strategie a supporto dei processi didattici e organizzativi." nell'ambito del Programma ERASMUS+ Azione KA1;

VISTA la nota dell'Agenzia Nazionale INDIRE Prot. n. 2782 del 07/07/2023, che individua l'I.C. Pellico di Pachino come beneficiario del contributo relativo al Programma Erasmus + - Azione KA122 – Mobilità dello staff della scuola;

VISTA la Delibera n. __02__ del Consiglio d'Istituto del _08_/_09_/_2023_;

VISTO che per il relativo progetto, della durata di 18 mesi, dal 01/09/2023 al 28/02/2025, è previsto un importo massimo di sovvenzione pari a € 43.723,00 confermato da apposita Convenzione;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;

VISTA la lettera di rinuncia n. prot. 2581 del 21/03/2024 della Prof.ssa Elvira Monaco, beneficiaria di una mobilità in Spagna;

CONSIDERATO che per la mobilità in Spagna si è reso un posto disponibile;

TENUTO CONTO che per il progetto di mobilità è necessario reclutare i partecipanti tramite bando interno secondo quanto stabilito nel progetto stesso;

EMANA

il seguente bando interno per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 01 docente da avviare alla frequenza di corsi di formazione, in mobilità internazionale, della durata di una settimana, riepilogati nella tabella sottostante.

Corsi di formazione strutturati					
n.	Tematica del corso	Destinazione prevista	Ente erogatore previsto*	n. docenti	n. ATA
1	Acquisire competenze digitali	Spagna	European Academy Barcellona	01	
Totale				01	

La lingua veicolare della formazione sarà la lingua Inglese.

Ciascuna mobilità avrà una durata complessiva di 7 giorni (5 giorni di permanenza all'estero + 2 giorni dedicati ai viaggi A/R).

Le date di partenza e rientro saranno comunicate al termine della fase di selezione, in accordo con il partenariato estero e comunque si espletano nel periodo da marzo a dicembre 2024 .

*In merito ai corsi strutturati, potrebbe verificarsi un cambio di destinazione per cause dipendenti dalla non conferma del corso di formazione da parte dell'ente erogatore estero.

Requisiti - Compiti – Oneri

Il personale della scuola coinvolto nella mobilità dovrà essere personale docente/ata a tempo indeterminato presso il 1° ICS “S. Pellico” per tutta la durata del progetto che ha come scadenza il 28/02/2025; dovrà dichiarare di voler partecipare alla mobilità, di possedere titoli culturali, professionali, esperienze, e partecipare a tutte le iniziative preparatorie (corsi propedeutici, briefing, esplicazioni del percorso formativo, etc) e dichiarare altresì:

1. la disponibilità a portare a termine gli impegni richiesti nel corso del ciclo di vita del progetto;
2. la disponibilità a contribuire al monitoraggio e alla valutazione delle mobilità, alla pubblicità su testate giornalistiche/blog/tv locali..., al supporto linguistico e tecnologico dei partecipanti.

Dopo aver costituito l'elenco definitivo dei beneficiari alle mobilità, ogni partecipante alle attività di formazione dovrà firmare un patto formativo, in cui saranno indicati:

- luogo, tipo, durata dell'attività di formazione;
- obiettivi formativi;
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione;
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione;
- modalità di monitoraggio dell'attività;
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività;
- modalità di diffusione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità;
- impegno a integrare nella propria attività didattica: moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione;
- redazione, al termine dell'attività, di un rapporto finale sull'esperienza formativa realizzata, pena la richiesta di rimborso alla scuola delle spese di mobilità sostenute;
- manifestare la propria motivazione per un ulteriore sviluppo professionale al fine di incrementare le Competenze Chiave Europee.

Criteri di selezione

I partecipanti alle mobilità saranno individuati attraverso l'istanza di partecipazione (All. 1), la lettera motivazionale (All. 2), la comparazione del curriculum vitae e sulla base dei parametri e criteri elencati nella tabella sottostante:

Criteri di Valutazione	punti
Partecipazione alle attività scolastiche e collegiali (coordinatore di classe, funzione strumentale, responsabili di plesso, collaboratori DS, team digitale....) un punto per ogni incarico	Max 10 punti
Certificazione linguistica da enti accreditati MIM: - 1 punto per certificazione A2 - 2 punti per certificazione B1 - 3 punti per certificazione B2 - 4 punti per certificazione C1 - 5 punti per certificazione C2	Max 5 punti
Prima esperienza di mobilità all'estero in qualità di docente/ATA	10 punti

Lettera motivazionale da cui si verificheranno i seguenti aspetti: 1) l'interesse del candidato a partecipare al progetto, attitudini e aspirazioni relative all'ambito di attività (0-5 punti), 2) strategie per la disseminazione delle attività e dei risultati del progetto (0-5 punti)	Max 10 punti
Frequenza a corsi specifici di formazione Erasmus+/eTwinning. Un punto per ogni attività formativa	max 5 punti
Conoscenza dei principali applicativi informatici: - un punto per ogni certificazione;	max 5 punti
Impegno di non partecipazione a mobilità per l'anno scolastico 2024/2025	5 punti

Presentazione candidatura

Le domande di partecipazione e relativi allegati (in formato PDF) dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 29/03/2024** e dovranno essere inviate alla mail sric853002@istruzione.it avente ad oggetto: **Candidatura progetto Erasmus+ KA122 + PAESE DI DESTINAZIONE** per il quale si intende partecipare.

Non verranno prese in considerazione candidature incomplete e non compilate sugli appositi format predisposti o pervenute oltre i termini di scadenza del bando di selezione.

La formulazione delle graduatorie deriverà dai punteggi attribuiti dalla Commissione nominata e presieduta dal DS. Le graduatorie verranno pubblicate all'Albo online dell'Istituto. Avverso tali graduatorie sarà possibile presentare reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione, decorso tale termine la graduatoria sarà definitiva.

Supporto economico

Si precisa che il progetto Erasmus KA122 che questo istituto ha avuto autorizzato è un cofinanziamento; tuttavia, per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, come si evince dalla Convenzione e relativi allegati

Attestato di partecipazione

Al termine del progetto, verrà rilasciato a ciascun partecipante alle mobilità:

- L'attestato di partecipazione al corso di formazione/job shadowing
- L'Europass Mobility Document rilasciato in collaborazione con il responsabile del corso;

Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. iscrizione al corso), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner, salvo situazioni gravi, improvvise e documentate.

Rientro anticipato

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e integrato con le modifiche dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dai richiedenti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi e conseguenti all'espletamento della procedura medesima. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico dott.ssa Liliana Rita Lucenti.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo online/sito internet di questa Istituzione scolastica.

La trasparenza e la pubblicità inerente alla procedura sono assicurate attraverso la pubblicazione sul sito internet di questa Istituzione Scolastica.

Pachino, 21/03/2024